

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Протопопова Виктория Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.01.2025 11:24:51

Уникальный ключ:

a943mjfd45433v12h62ad34yhh6ww03v51d

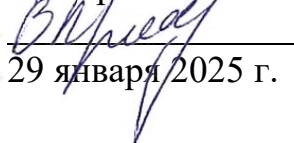
Приложение №1 к приказу
АНО ВО «МедСкиллс»
от 29.01.2025 №8

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕДСКИЛЛС»
(ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МЕДИЦИНСКИХ И
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ)
АНО ВО «МедСкиллс»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «МедСкиллс»

 В.А. Протопопова
29 января 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о расписании**

**в Автономной некоммерческой организации высшего образования
«МедСкиллс» (Институт профессионального развития медицинских и
фармацевтических работников)**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

АНО ВО «МедСкиллс»

протокол от 29.01.2025 №3

Ростов-на-Дону
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расписании в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МедСкиллс» (Институт профессионального развития медицинских и фармацевтических работников) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение о расписании в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МедСкиллс» (Институт профессионального развития медицинских и фармацевтических работников) (далее – Положение) описывает принципы организации и сопровождения образовательного процесса, регламентирует порядок деятельности структурных подразделений по составлению расписания.

2. Порядок составления расписания

2.1. Расписание является одним из основных документов, регулирующих образовательных процесс в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МедСкиллс» (Институт профессионального развития медицинских и фармацевтических работников) (далее – Институт) по дням недели в разрезе образовательных программ, групп обучающихся.

2.2. Расписание решает следующие задачи:

- обеспечение выполнения учебных планов и рабочих программ;
- создание оптимального режима учебной работы обучающихся в течение дня, недели, при организации и проведении промежуточной и итоговой аттестации;
- создание оптимальных условий для выполнения педагогическими работниками Института своих должностных обязанностей;
- эффективное и равномерное использование аудиторного фонда;
- обеспечение оптимального использования в учебном процессе технических средств обучения;
- обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.3. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение семестра, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.4. Расписание составляется по реализуемым образовательным программам всех уровней и форм обучения.

2.5. Расписание составляется сотрудниками учебно-методического управления и утверждается ректором Института.

2.6. Расписание для образовательных программ высшего и среднего профессионального образования составляется в виде расписания учебных занятий, расписания консультаций, расписания промежуточной аттестации, расписания государственной итоговой (итоговой) аттестации.

2.7. При составлении расписания количество часов аудиторных занятий в день не должно превышать 4.

2.8. В расписании указываются: время, место проведения занятий, наименование дисциплины, вид занятий, Ф.И.О. преподавателя.

Время проведения занятий указывается в соответствии с Положением о режиме занятий обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего образования «МедСкиллс» (Институт профессионального развития медицинских и фармацевтических работников).

В графе «Место проведения» указывается:

- номер аудитории («ауд. № _») в случае проведения занятий по адресу: 344006, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Пушкинская, 106;
- «спортзал» в случае проведения занятий по адресу: 344000, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Текучева, дом 147-149;
- адрес в случае проведения практической подготовки по иным адресам;
- «ЭИОС» в случае проведения занятия с использованием дистанционных образовательных технологий, электронной информационно-образовательной среды Института.

Наименование дисциплины указывается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Вид занятий указывается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.9. Утвержденное расписание размещается на информационных стендах Института.

2.10. Запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий.

2.11. Изменения в расписании вносятся в соответствии со служебной запиской педагогического работника, либо руководителя структурного подразделения после утверждения ректором Института.

2.12. Контроль эффективного использования аудиторного фонда осуществляется в течение учебного года сотрудниками учебно-методического управления.

2.13. При составлении расписания учебных занятий могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, участвующих в научной, учебно-методической и воспитательной работе, преподавателей, работающих по совместительству, и в других случаях, если это не приводит к нарушению организации учебного процесса.

2.14. Расписание занятий групп по дополнительным общеобразовательным программам составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Институтом по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

2.15. Общий контроль над составлением расписания и его выполнением осуществляет начальник учебно-методического управления.

2.16. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания по программе ординатуры Институт утверждает приказом ректора расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий.

2.17. Дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым государственной экзаменационной комиссией совместно с Институтом не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

2.18. Расписание хранится в учебно-методическом управлении в течение одного года (период реализации), затем уничтожается актом списания.

3. Порядок внесения изменений в Положение

3.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения.

3.2. Изменения вносятся приказом ректора АНО ВО «МедСкиллс» на основании решения ученого совета.

4. Срок действия Положения

4.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

4.2. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом ректора АНО ВО «МедСкиллс» предыдущее утрачивает силу.